

## 项目采购需求调查表

### 一、接受需求调查的市场主体基本情况

单位名称				
注册资金			成立时间	
注册地址				
邮政编码			员工总数	
联系方式	联系人		电话	
	邮箱		传真	
法定代表人(单位负责人)	姓名		电话	
是否属于中小微企业(根据本项目采购标对应的中小企业划分标准所属行业)	<p>本项目所属行业为“ ”，根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业(2011)300号)文件进行划分标准。</p> <p><input type="checkbox"/>大型      <input type="checkbox"/>中型      <input type="checkbox"/>小型      <input type="checkbox"/>微型      <input type="checkbox"/>其他( )</p>			
备注	(可针对本采购项目类型并结合自身实际情况进行说明)			

(注：供应商可根据实际情况选填，也可以在此基础上外延增加内容)

## 二、采购需求调查

调查项	实际情况、对《采购需求》的意见或建议等
相关行业发展	问1:行业发展情况概述
	问2:可能涉及的相关标准和规范
市场技术或者服务水平	问1:采购需求产品的市场技术或者服务水平进行概述
	问2:可能涉及的企业资质、人员资质
市场供给情况及供应情况	问1:行业市场供给情况(价格水平、市场竞争程度等)
	问2:产品拟销售价格及价格组成

市场供给情况及 供应情况	问3:潜在供应商的数量、履约能力、配套服务能力
	问4: 是否有专机专用耗材, 如有, 则列明耗材名称、阳光网价/售价、耗材是否可以收费 (收费名称、编码、价格)?
	问5: 易损件情况 (含易损件名称及价格)
同类采购项目 历史成交信息	(按照附表1填写, 并在表格上加盖公章)
后续采购情况	项目合同到期后续采购可能涉及的质保期限、售后服务 (运行维护、升级更新、备品备件、耗材) 等后续采购情况?
其他情况信息 来源应当有依 据且符合当前 市场实际情况 , 不得随意编 造	1、报价方式
	2、付款方式
	3、售后服务等情况 (设备免费保修期、是否可以提供备用机)

需求产品具体参数	所供产品应满足调查设备需求，至少应满足《附件2：调研仪器设备清单》中用途与需求相关要求，并提供产品的技术参数及配置清单。
建议	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 采购标的技术参数、商务要求的建议。</li> <li>2. 有利于项目（或项目部分服务内容）实施的其他建议。</li> </ol>

注：按表格中要求的调查项，根据实际情况进行填写。贵单位可在“建议”处提出贵单位对本项目采购需求的意见或建议；若无任何意见或建议的，请在对应项处填写“无”。

参与问卷调查单位名称： \_\_\_\_\_（盖章）

填写日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 附表2: 《调研仪器设备清单》

